

## 埔里鎮公所 115 年社區發展年度工作計畫及策略

| 編號 | 辦理月份   | 工作計畫                                       | 執行策略  |
|----|--------|--|---|
| 1  | 1-12 月 | 輔導社區發展協會召開年<br>度會員大會、理監事會議、<br>財務狀況正常運作。   | (1) 參與社區發展協會年度會<br>員大會及理監事會議。<br>(2) 層轉社區會議紀錄、社區財<br>務報表，報請主管機關備<br>查。  |
| 2  | 1-12 月 | 辦理本鎮社區活動中心建<br>物修繕維護、設備添設及新<br>建社區活動中心     | (1) 協助社區爭取上級議員補<br>助款購置所須設備。<br>(2) 視活動中心整體狀況爭取<br>上級補助款進行建物修繕<br>維護。<br>(3) 視社區需求爭取上級補助<br>款進行新建社區活動中心。  |
| 3  | 1-12 月 | 辦理本鎮社區各項活動補<br>助事宜                         | (1) 輔導社區撰寫計畫書至本<br>所申請經費補助辦理各項<br>節慶活動。<br>(2) 協助社區辦理活動核銷作<br>業。  |
| 4  | 1-12 月 | 輔導本鎮社區辦理南投縣<br>115 年度福利化社區小旗艦<br>計畫        | (1) 召集本鎮有意願參與小旗<br>艦計畫社區，研擬各項方案<br>內容，向縣府進行提案申<br>請，並提供經費(自籌款項)<br>支持。<br>(2) 定期召開工作圈會議，輔導<br>社區進行小旗艦各項方案<br>之執行。<br>(3) 輔導社區辦理年度小旗艦<br>計畫成果展，提供本鎮社區<br>學習觀摩交流機會。 |
| 5  | 3-12 月 | 辦理埔里鎮公所推動幸福<br>社區-115 年度福利社區化<br>小小旗艦型實施計畫 | (1) 由本所整合社區發展協會<br>推動及研提具有創新、跨社<br>區參加計畫。<br>(2) 定期召開工作圈會議，輔導<br>社區進行小小旗艦各項方<br>案之執行。<br>(3) 辦理年度小旗艦計畫成績  |

|   |        |                                |   |
|---|--------|--------------------------------|---|
|   |        |                                | 展，提供本鎮社區學習觀摩交流機會。   |
| 6 | 1-12 月 | 輔導本鎮社區辦理南投縣115 年度福利社區化經濟永續培力計畫 | <p>(1)召集本鎮有意願參福利社區化經濟永續培力計畫社區，研擬各項方案內容，向縣府進行提案申請，並提供經費(自籌款項)支持。</p> <p>(2)定期召開進度控管及協調會議，輔導社區進行產業行銷方案之執行。</p> <p>(3)輔導社區辦理產業行銷，提升本鎮產業之知名度。</p>   |
| 7 | 1-12 月 | 辦理本鎮公所行政社造化計畫，輔導社區推展社區總體營造。    | <p>(1) 召集「埔里鎮社造推動委員會」，訂定埔里鎮社區營造整體目標及方向。</p> <p>(2) 建立「埔里鎮社造推動工作小組」，負責規劃埔里鎮社區營造方案及執行。</p> <p>(3) 經營「埔里鎮社造大家作伙來」FB 社團，提供埔里鎮社區營造之對話窗口，記錄社區活動等，凝聚社區居民共同意識。</p> <p>(4) 辦理「埔里鎮社區營造研習課程暨培力工作坊」，培育公部門社造人才及增進社區幹部專業知識。</p> <p>(5) 推動社區治理與審議式民主。</p> <p>(5) 辦理「埔里鎮 115 年度社區營造成果展」，讓居民了解埔里鎮社造推動工作。</p> |
| 8 | 1-12 月 | 辦理本鎮「樂齡好玩藝」課程                  | <p>(1) 培育社區辦理長者感官及認知促進的課程。</p> <p>(2) 訓練社區長者生活技能，預防及延緩失能失智。</p>   |
| 9 | 1-12 月 | 依社區需求調查，辦理各項培力課程               | <p>(1) 開發社區人力資源，提升社區的專業能力。</p> <p>(2) 依社區需求，規劃培力課程。</p>   |

|    |              |                        |   |
|----|--------------|------------------------|---|
| 10 | 1月           | 辦理本鎮社區發展工作評鑑           | (1)訂定本鎮社區發展工作評鑑辦法。<br>(2)邀請本鎮社區參加評鑑工作。<br>(3)評鑑當日至各社區進行實際評鑑工作。<br>(4)年度業務聯繫會報中頒發評鑑成績優異社區之獎牌、獎狀及獎勵金。 |
| 11 | 3-5月         | 輔導本鎮社區參加南投縣社區發展工作評鑑    | (1)彙整本鎮評鑑委員之意見，提供社區做為成長參考之依據。<br>(2)陪伴社區參加縣府辦理之社區發展工作評鑑，並提供相關經費支持。                                  |
| 12 | 6月           | 辦理本鎮社區發展工作業務研習觀摩活動     | (1)安排社區理事長、總幹事進行縣外社區參訪活動。<br>(2)期透過參訪觀摩活動，提供本鎮社區營運上更多元發展的可能性。                                       |
| 13 | 6月前及<br>12月前 | 辦理本鎮社區發展業務聯繫會報         | (1)召集本鎮38個社區發展協會召開社區業務聯繫會報，讓各社區與公部門進行業務交流。<br>(2)舉辦社區聯誼餐敘，提供社區意見交流之機會。                              |
| 14 | 9-12月        | 辦理本鎮社區財產物品盤點           | (1)定期辦理社區財產物品盤點，檢視各項財產物品使用及保管情形，以利汰舊換新。<br>(2)輔導社區進行財產物品報廢作業。                                       |
| 15 | 12月          | 協助辦理南投縣社區發展協會總幹事津貼補助事宜 | (1)配合縣府辦理本鎮社區總幹事津貼補助事宜。   |