

## 埔里鎮公所 115 年社區發展年度工作計畫及策略

編號	辦理月份	工作計畫	執行策略
1	1-12 月	輔導社區發展協會召開年度會員大會、理監事會議、財務狀況正常運作。	(1) 參與社區發展協會年度會員大會及理監事會議。 (2) 層轉社區會議紀錄、社區財務報表，報請主管機關備查。
2	1-12 月	辦理本鎮社區活動中心建物修繕維護、設備添設及新建社區活動中心	(1) 協助社區爭取上級議員補助款購置所須設備。 (2) 視活動中心整體狀況爭取上級補助款進行建物修繕維護。 (3) 視社區需求爭取上級補助款進行新建社區活動中心。
3	1-12 月	辦理本鎮社區各項活動補助事宜	(1) 輔導社區撰寫計畫書至本所申請經費補助辦理各項節慶活動。 (2) 協助社區辦理活動核銷作業。
4	1-12 月	輔導本鎮社區辦理南投縣 115 年度福利化社區小旗艦計畫	(1) 召集本鎮有意願參與小旗艦計畫社區，研擬各項方案內容，向縣府進行提案申請，並提供經費(自籌款項)支持。 (2) 定期召開工作圈會議，輔導社區進行小旗艦各項方案之執行。 (3) 輔導社區辦理年度小旗艦計畫成果展，提供本鎮社區學習觀摩交流機會。
5	3-12 月	辦理埔里鎮公所推動幸福社區-115 年度福利社區化小小旗艦型實施計畫	(1) 由本所整合社區發展協會推動及研提具有創新、跨社區參加計畫。 (2) 定期召開工作圈會議，輔導社區進行小小旗艦各項方案之執行。 (3) 辦理年度小旗艦計畫成果

			展，提供本鎮社區學習觀摩交流機會。
6	1-12 月	輔導本鎮社區辦理南投縣 115 年度福利社區化經濟永續培力計畫	<p>(1) 召集本鎮有意願參福利社區化經濟永續培力計畫社區，研擬各項方案內容，向縣府進行提案申請，並提供經費(自籌款項)支持。</p> <p>(2) 定期召開進度控管及協調會議，輔導社區進行產業行銷方案之執行。</p> <p>(3) 輔導社區辦理產業行銷，提升本鎮產業之知名度。</p>
7	1-12 月	辦理本鎮公所行政社造化計畫，輔導社區推展社區總體營造。	<p>(1) 召集「埔里鎮社造推動委員會」，訂定埔里鎮社區營造整體目標及方向。</p> <p>(2) 建立「埔里鎮社造推動工作小組」，負責規劃埔里鎮社區營造方案及執行。</p> <p>(3) 經營「埔里鎮社造大家作伙來」FB 社團，提供埔里鎮社區營造之對話窗口，記錄社區活動等，凝聚社區居民共同意識。</p> <p>(4) 辦理「埔里鎮社區營造研習課程暨培力工作坊」，培育公部門社造人才及增進社區幹部專業知識。</p> <p>(5) 推動社區治理與審議式民主。</p> <p>(5) 辦理「埔里鎮 115 年度社區營造成果展」，讓居民了解埔里鎮社造推動工作。</p>
8	1-12 月	辦理本鎮「樂齡好玩藝」課程	<p>(1) 培育社區辦理長者感官及認知促進的課程。</p> <p>(2) 訓練社區長者生活技能，預防及延緩失能失智。</p>
9	1-12 月	依社區需求調查，辦理各項培力課程	<p>(1) 開發社區人力資源，提升社區的專業能力。</p> <p>(2) 依社區需求，規劃培力課程。</p>

10	1 月	辦理本鎮社區發展工作評鑑	(1) 訂定本鎮社區發展工作評鑑辦法。 (2) 邀請本鎮社區參加評鑑工作。 (3) 評鑑當日至各社區進行實際評鑑工作。 (4) 年度業務聯繫會報中頒發評鑑成績優異社區之獎牌、獎狀及獎勵金。
11	3-5 月	輔導本鎮社區參加南投縣社區發展工作評鑑	(1) 彙整本鎮評鑑委員之意見，提供社區做為成長參考之依據。 (2) 陪伴社區參加縣府辦理之社區發展工作評鑑，並提供相關經費支持。
12	6 月	辦理本鎮社區發展工作業務研習觀摩活動	(1) 安排社區理事長、總幹事進行縣外社區參訪活動。 (2) 期透過參訪觀摩活動，提供本鎮社區營運上更多元發展的可能性。
13	6 月前及 12 月前	辦理本鎮社區發展業務聯繫會報	(1) 召集本鎮 38 個社區發展協會召開社區業務聯繫會報，讓各社區與公部門進行業務交流。 (2) 舉辦社區聯誼餐敘，提供社區意見交流之機會。
14	9-12 月	辦理本鎮社區財產物品盤點	(1) 定期辦理社區財產物品盤點，檢視各項財產物品使用及保管情形，以利汰舊換新。 (2) 輔導社區進行財產物品報廢作業。
15	12 月	協助辦理南投縣社區發展協會總幹事津貼補助事宜	(1) 配合縣府辦理本鎮社區總幹事津貼補助事宜。